

**KEIN ABSCHLUSS
OHNE ANSCHLUSS**

Übergang Schule – Beruf in NRW gestalten.

Praktikum_Kaufmann/-Frau für Büromanagement

Angebotstag:

19.03.2024

Uhrzeit:

8:00 bis 14:30 Uhr

Beschreibung

Kaufleute für Büromanagement führen organisatorisch und kaufmännisch-verwaltende Tätigkeiten aus.

Sie erledigen z.B. den Schriftverkehr, entwerfen Präsentationen, Beschaffen Büromaterial, planen und überwachen Termine, bereiten Sitzungen vor und organisieren Dienstreisen.

Auch Unterstützen Sie die Personaleinsatzplanung und kaufen externe Dienstleistungen ein. Zudem betreuen sie Kunden, wirken an der Auftragsabwicklung mit, schreiben Rechnungen und überwachen Zahlungseingänge.

Ausbildungsdauer: 3 Jahre

Du möchtest mal reinschnuppern, dann bewirb dich jetzt um eine Praktikumsstelle!

Veranstaltungsort:

Niedereimerfeld 22
59823 Arnsberg

Berufsfeld:

Wirtschaft, Verwaltung

Anzahl Plätze gesamt:

1

Anzahl Plätze noch verfügbar:

1

Inhalt/e der Veranstaltung

- Erste Erfahrungen in praktischen Übungen und einfachen Tätigkeiten

Stadtwerke Arnsberg GmbH

Niedereimerfeld 22
59823 Arnsberg
DE

Unternehmensdarstellung:

Versorgungsunternehmen Wasser, Abwasser, Strom- und Gasvertrieb

Unternehmensgröße:

Mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und der Europäischen Union



Kofinanziert von der
Europäischen Union

Ministerium für Arbeit,
Gesundheit und Soziales
des Landes Nordrhein-Westfalen



**KEIN ABSCHLUSS
OHNE ANSCHLUSS**

Übergang Schule – Beruf in NRW gestalten.

Zusatzinformationen

Mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und der Europäischen Union



**Kofinanziert von der
Europäischen Union**

Ministerium für Arbeit,
Gesundheit und Soziales
des Landes Nordrhein-Westfalen

